

ПРИНЯТО  
Педсовет  
Протокол № 7  
«10» января 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
Т.В.Рукосуева  
Приказ № 5  
от «10» января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Шуваевской средней общеобразовательной школы**  
**д. Старцево**

**1. Общие положения**

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шуваевской средней общеобразовательной школы в д. Старцево (далее – филиал МБОУ Шуваевской СОШ д. Старцево) – это обособленное структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шуваевской средней общеобразовательной школы (далее – Школы), расположенное вне места нахождения Школы, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения. Основное предназначение филиала - реализация прав граждан на образование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования, обеспечение условий для обучения, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Красноярского края, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шуваевской средней общеобразовательной школы, настоящим Положением и приказами директора.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом

1.6. Заведующий Филиалом назначается и освобождается от должности директором МБОУ Шуваевской СОШ., из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

1.7. Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации.

1.8. Наименование Филиала устанавливается при его создании.

Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шуваевской средней общеобразовательной школы д. Старцево; сокращенное наименование: Филиал МБОУ Шуваевской СОШ д. Старцево.

1.9. Место нахождения филиала:

Филиал МБОУ Шуваевской СОШ д. Старцево - юридический, фактический адрес: 663035, Красноярский край, Емельяновский район, ул. Садовая, 7-2.

1.10. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи школе приложения к лицензии.

1.11. Филиал проходит аккредитацию в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шуваевской средней общеобразовательной школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются педагогическим советом Школы и утверждаются директором школы.

## **2. Цели и задачи филиала**

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного, начального общего и дополнительного образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего и дополнительного образования, обеспечение освоения их обучающимися;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся.

## **3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала**

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом школы.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шуваевской средней общеобразовательной школы, согласно муниципального задания.

## **4. Организация обучения и воспитания**

4.1. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы на имя директора школы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

4.4. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора школы.

4.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам – образовательной программе начального общего образования, образовательной программе основного общего образования, образовательной программе среднего общего образования, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительным общеобразовательным программам.

Содержание дошкольного образования, начального общего образования в филиале определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно, разрабатываемая на основе примерных основных образовательных программ.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Филиал работает по графику шестидневной (пятидневной – для обучающихся первых классов) рабочей недели, с одним выходным днем и в две смены. Продолжительность академического часа 45 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.7. Учебный год в филиале начинается, как правило, 1 сентября.

4.8. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждения обеспечивается КГБУЗ «Емельяновская районная больница» и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

4.10. Организация питания в филиале возлагается на заведующего филиалом. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения пищи.

## **5. Участники учебно-воспитательного процесса, работники, их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, педагогические работники филиала, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шуваевской средней общеобразовательной школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализующими Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом школы, настоящим Положением и иными предусмотренными Уставом Школы локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- участие в управлении филиалом;
- участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав школы, настоящее Положение, правила для обучающихся, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

5.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы

- запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пропускать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом школы. Для работников филиала работодателем является Школа.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию не реже 1 раз в 5 лет;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Красноярском крае педагогическим работникам;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный отпуск на срок до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в управлении филиалом в порядке, определенном настоящим Положением.

5.11. Работники обязаны соблюдать:

Устав Школы;  
настоящее Положение;  
правила внутреннего трудового распорядка;  
условия трудового договора;  
должностные инструкции;  
правила по технике безопасности и пожарной безопасности;  
локальные акты Школы.

5.12. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование.

5.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном уставом Школы и настоящим положением.

5.14. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав школы, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- воспитывать своих детей и создавать необходимые условия для получения своими детьми общего образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества филиала.

## **6. Управление филиалом**

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.

6.2. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

6.3. Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в Школу.

6.5. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом школы, настоящим Положением, должностной инструкцией.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления филиала являются Совет филиала.

6.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителя и воспитатели филиала являются членами педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Рукоусева Тамара Веденеевна

Действителен с 24.06.2021 по 24.06.2022