

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 7  
«10» января. 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:  
Рукоусева Т.В.  
Приказ от «10» января 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о предпрофильной подготовке

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.2. Под предпрофильной подготовкой понимается система педагогической, психолого – педагогической, информационной и организационной деятельности, содействующей самоопределению в выборе дальнейшего образовательного маршрута, профессионального определения выпускника основной школы.
- 1.3. Предпрофильная подготовка является подсистемой профильного образования старшей школы и выполняет подготовительную функцию.
- 1.4. Цель предпрофильной подготовки - самоопределение личности в выборе способа получения дальнейшего образования.

### 2. Содержание и организация образовательной деятельности

- 2.1. Организация образовательной деятельности в предпрофильных классах строится на основе учебного плана школы, с учетом соблюдения норм максимально допустимой нагрузки обучающихся.
- 2.2. Учебный план классов, участвующих в предпрофильной подготовке, включает в себя блок курсов по выбору, организуемых за счет часов компонента образовательного учреждения.
- 2.3. План–график и расписание курсов по выбору разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с администрациями образовательных учреждений, с которыми осуществляется сетевое взаимодействие. План-график проведения элективных курсов и сетевое расписание утверждается директорами школ, участвующих в сетевом взаимодействии.
- 2.4. Количество курсов по выбору должно быть избыточно, предоставлять возможность выбора. Учащиеся имеют право изменить свой выбор элективных курсов в течение 4 учебных занятий.
- 2.5. При создании авторского курса учитель должен руководствоваться требованиями к курсам по выбору.
- 2.6. Количество учащихся, посещающих элективный курс, составляет 5-20 человек.
- 2.7. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие и самоопределение личности.
- 2.8. На профиль в 10 класс зачисляются учащиеся, успешно сдавшие обязательные экзамены и экзамены по выбору, соответствующие избираемому профилю. При наличии конкурса на профиль учитываются индивидуальные достижения учащихся (портфолио), предпочтение отдается профильным достижениям. При отсутствии конкурса в профильные классы портфолио позволяет более обоснованно выбрать профиль обучения в зависимости от предоставленных материалов.
- 2.9. Содержание портфолио:
  - 2.9.1. Итоговая аттестация учащихся (2 обязательных экзамена и 2 экзамена по выбору)

- 2.9.2. Курсы по выбору, кружки, факультативы, секции.
- 2.9.3. Социальные пробы.
- 2.9.4. Научно-исследовательская работа.
- 2.9.5. Предметные олимпиады.
- 2.9.6. Достижения в системе дополнительного образования.
- 2.9.7. Жизненные планы учащегося.
- 2.9.8. Планируемый профиль обучения
- 2.10. Руководит работой по сбору портфолио заместитель директора по воспитательной работе. Он организует взаимодействие классных руководителей, родителей и учащихся по этому вопросу.
- 2.10.1. Классный руководитель информирует учеников и родителей о портфолио, возможных путях накопления достижений, о проводимых конкурсах, олимпиадах, мероприятиях, активизирует и контролирует работу по сбору портфолио.
- 2.10.2. Учащиеся самостоятельно наполняют портфолио, консультируясь с классными руководителями, администрацией школы, родителями.
- 2.10.3. Родители контролируют сбор портфолио, помогают детям участвовать в конкурсах, олимпиадах, координируют свою деятельность с классными руководителями с целью выбора оптимального для ребенка пути дальнейшего обучения.

### **3. Управление.**

- 3.1. Управление классами, участвующими в предпрофильной подготовке, производится в соответствии с Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.
- 3.2. Общее руководство предпрофильной подготовки осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.  
В его функции входит:
  - 3.2.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе анализа педагогического потенциала школы- ее кадровых, методических и материально-технических ресурсов; изучение общеобразовательных запросов детей и родителей посредством анкетирования и собеседования; взаимодействие с другими общеобразовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации общеобразовательных запросов учеников на их базе.
  - 3.2.2. Формирование плана и расписание курсов по выбору и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения сети, проведение профильной ориентации и др.).
  - 3.2.3. Сопровождение предпрофильной подготовки осуществляется школой: мониторинг учебных результатов школьников на курсах по выбору; анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовность к выбору профиля: контроль школьной документации по предпрофильной подготовке; организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.
  - 3.2.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.
  - 3.2.5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.
  - 3.2.6. Составление отчетов по экспериментальной работе (по предпрофильной подготовке учеников школы).
- 3.3. Руководство в части профориентационной работы и сбора портфолио осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.4. Учителя, классные руководители предпрофильных классов назначаются в установленном порядке.

### **4. Взаимодействие с другими учреждениями.**

- 4.1. Реализуя предпрофильную подготовку, школа может взаимодействовать с другими учреждениями: школами и училищами района, вузами с целью обмена ресурсами и предоставления учащимся большего выбора, Центром диагностики и консультирования с целью диагностики учащихся и проведения профконсультаций, Ресурсным центром с целью приобретения необходимых ресурсов, получения необходимой методической помощи, организациями, предприятиями, фирмами района с целью предоставления учащимся мест социальных проб.
- 4.2. Взаимодействие осуществляется на основе взаимных договоров и Положений о взаимодействии.

#### **5. Финансовое обеспечение.**

- 5.1. Основными источниками финансирования является бюджетные ассигнования, а также средства от дополнительной и образовательной деятельности школы, поступлений от государственных и общественных организаций.
- 5.2. Оплата преподавателей, участвующих во взаимодействии с другими учреждениями, осуществляется на основе взаимных договоров и Положений о взаимодействии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Рукоусева Тамара Веденеевна

Действителен с 24.06.2021 по 24.06.2022