

- методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в методическом объединении.

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований документов, передового педагогического опыта
- другое.

4. Права методического объединения учителей

4.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки при тарификации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о стимулировании учителей методического объединения за активное участие в деятельности МО;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения, учебной (воспитательной) деятельности учащихся к заместителям директора школы;
- вносить свои предложения при проведении аттестации учителей;
- проводить срезы по учебным предметам.
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель».

5. Обязанности учителей методического объединения

5.1. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, декадниках, предметных неделях и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать направление развития методики преподавания предмета, Закон «Об образовании», нормативные документы, требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения учителей

В своей работе МО учителей подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, директору школы.

6.2. МО возглавляется руководителем, назначенным директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Руководитель МО учителей назначается и снимается приказом директора школы.

6.3. Руководитель МО учителей – предметников обязан:

- организовать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовать и систематически проводить заседания МО учителей-предметников;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
- составлять план работы МО учителей-предметников и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете;
- координировать составление рабочей программы, контролировать её выполнение;
- организовывать творческие отчёты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие МО в работе педсовета, методических семинарах.

6.4. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

6.5. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, анализ выполненной работы.

6.6. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебной- воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

7. Документация методического объединения.

7.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
- положение о МО;
- функциональные обязанности руководителя МО;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на

- новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- план-сетка работы МО на каждый месяц;
- банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО;
- перспективный план аттестации учителей МО;
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- график повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- адреса педагогического опыта;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими учителями в МО;
- план проведения предметной недели;
- результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний МО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Рукоусева Тамара Веденеевна

Действителен с 24.06.2021 по 24.06.2022