

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол № 3  
«25» 05. 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
\_\_\_\_\_ Любушак Н.П.  
Приказ № 105 от  
«03» 06 2013 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о смотре кабинетов**

### **1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение разработано в целях контроля условий осуществления образовательного процесса, упорядочения процедуры аттестации учебных кабинетов.
- 1.2 Положение определяет цели, задачи и порядок смотра-конкурса учебных кабинетов.
- 1.3 К смотру допускаются все кабинеты, мастерские, спортивный зал.
- 1.4 Смотр кабинетов, проводится комиссией с целью контроля условий образовательного процесса. В ее состав входит заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, руководители МО, председатель ПК, ответственный по ОТ и ТБ.

### **2. Цели смотра-конкурса**

- 2.1 Целями смотра являются:
  - создание комфортных условий для осуществления образовательного процесса на базе учебных кабинетов;
  - проверка соблюдения установленных санитарно-гигиенических и противопожарных условий организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и сотрудников школы;
  - совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов, приведение её в соответствие с требованиями СанПин, техники безопасности, государственного пожарного надзора;
  - выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов, моральное и материальное стимулирование педагогов, активно работающих по совершенствованию учебно-материальной базы;
  - оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов, реактивов и т.п.

### **3. Порядок проведения и программа смотра**

- 3.1. В программу смотра включается изучение различных аспектов, связанных с назначением и функционированием учебных кабинетов.
- 3.2. При проведении смотра оцениваются:
  - 3.2.1. наличие документации учебного кабинета, которая включает в себя:
    - паспорта кабинета;
    - плана обновления учебно-методического оборудования кабинета;
    - журналы инструктажей обучающихся по технике безопасности;
    - инструкции по технике безопасности для обучающихся;
    - акты – разрешения на эксплуатацию кабинета (при необходимости).
  - 3.2.2. соответствие кабинетов требованиям СанПин, государственного пожарного надзора, технике безопасности:
    - обеспеченность кабинета ученической мебелью;
    - соблюдение правил расстановки мебели;

- соответствие мебели возрастным категориям обучающихся;
- состояние и исправность мебели;
- состояние стола учителя, демонстрационного стола;
- соответствие расположения и освещения классной доски;
- состояние искусственного освещения;
- естественное освещение рабочих мест учителя и обучающихся;
- соблюдение режима проветривания;
- чистота кабинета и мебели;
- порядок хранения оборудования в кабинете;
- порядок систематизации и хранения учебно-наглядных пособий.
- наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам СанПиН (в классе не должно быть цветов высотой более 20 см и количеством- более 2-3 горшков на подоконнике);
- правильное размещение штор-жалюзи в кабинете.

#### 3.2.3. соответствие кабинета требованиям дидактики:

- обеспеченность кабинета печатными учебно-наглядными пособиями;
- обеспеченность кабинета учебно-наглядными пособиями в виде слайдов, компакт-дисков, видеофильмов и т.п.
- обеспеченность кабинета демонстрационными приборами и оборудованием;
- обеспеченность кабинета лабораторным оборудованием и материалами;
- обеспеченность кабинета специфическим оборудованием (станки, швейные машинки, спортивные снаряды и т.п.);
- способы хранения учебно-наглядных пособий оборудования, их классификация;
- обеспеченность кабинета наглядными средствами (стенды с постоянной и переменной информацией).

#### 3.2.4. эстетика оформления кабинета:

- окраска кабинета с учетом степени солнечного освещения и цвета мебели;
- соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета;
- привлекательность содержания материалов на стендах и способов их размещения (включая отсутствие на передней стене учебного кабинета материалов, отвлекающих внимание школьников и создающих психологический дискомфорт);
- оформление рабочего места учителя;
- культура оформления материалов и стендов.

#### 3.2.5. В период проведения смотра все члены комиссии, за исключением председателя, распределяются по направлениям программы. Каждый из них ведёт персональный протокол в виде таблицы. На основании персональных протоколов формируется протокол конкурсной комиссии

### **4. Подведение итогов смотра**

#### 4.1. Каждый критерий оценивается по четырёхбальной шкале:

- «3» - данное качество выражено в достаточно высокой степени;
- «2» - качество проявляется в средней степени;
- «1» - качество выражено слабо;
- «0» - данное качество отсутствует.

#### 4.2. Оценивание осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к предметным кабинетам.

#### 4.3. Дополнительные баллы (до пяти) могут быть выставлены за положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного кабинета либо сняты при наличии отрицательной динамики.

#### 4.4. Дополнительные баллы (до пяти) могут быть выставлены за изыскание заведующим кабинетом способов совершенствования материально-технической базы кабинета без привлечения администрации.

- 4.5. Подсчёт суммы баллов и его среднего значения включает оценки только тех пунктов, которые должны присутствовать в данном кабинете в соответствии с требованиями. По каждому разделу программы определяется средний балл. Рейтинг каждого кабинета определяется на основании общей суммы баллов, включающей в себя сумму средних баллов по п. 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. , 3.2.4. и дополнительные баллы по п. 4.3. и 4.4.
- 4.6. Решение по п. 4.3,4.4. и общий вывод выносятся на открытое голосование. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины членов комиссии при участии не менее  $\frac{2}{3}$  её состава. При равенстве голосов решающим является мнение председателя комиссии.
- 4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, приложением к которому являются оценочные таблицы.
- 4.8. В решении комиссии также вносятся предложения администрации, профсоюзному комитету школы о поощрении педагогов и предложения по дальнейшему совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов.