

**Приложение №5 к приложению коллективного договора №7**

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Шуваевской средней школы**

| Должности  | Критерии оценки результативности и качества труда работников школы   | Условия   |   | Предельное число баллов                  | Период, на который устанавливается выплата |
|--|--|---|---|--|--|
|  |  | наименование  | индикатор   |  |  |
| 1  | 2  | 3   | 4   | 5  | 6  |
| Педагогические работники: учитель (за исключением начального общего образования) | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |   |  |  |
|  | <b>1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса</b>   | 1.1. Руководство МО педагогов                               | Обеспечение работы в соответствии с планом                                    | 15                                       | Ежемесячно                                 |
|  |  | 1.2. Руководство МО педагогов с филиалом                    | Обеспечение работы в соответствии с планом                                    | 20                                       | Ежемесячно                                 |
|  |  | 1.3. Руководство проектными командами, творческими группами | Обеспечение работы в соответствии с планом                                    | 20                                       | на месяц                                   |
|  |  | 1.4. Участие в работе проектных команд, творческих группах  | Активное участие в работе проектных команд, творческих группах                | 10                                       | на месяц                                   |
|  |  | 1.5. Работа в комиссиях различного уровня                   | 1.5.1. Постоянное участие в заседаниях комиссии<br><br>1.5.2. Участие разовое | 10<br><br>(работа в одной комиссии)<br>5 | на месяц                                   |

|                                  |  |  |  |   |  |          |
|----------------------------------|--|--|--|---|--|----------|
|                                  |  | 1.6. Наставническая работа   | 1.6.1.Методическое сопровождение молодого специалиста в соответствии с планом работы;<br>1.6.2.Проведение консультаций для молодых специалистов  | 5<br>10   | на месяц                                       |          |
|                                  |  | 1.7. Участие в мероприятиях различного уровня  | Активное участие в мероприятиях различного уровня<br><b>Муниципального уровня</b><br>Призовые места:<br>I место<br>II место<br>III место<br><b>Краевого уровня:</b><br>Призовые места:<br>I место<br>II место<br>III место | Очные<br>10<br>25<br>15<br>10<br>35<br>25<br>20 | заочные<br>5<br>12<br>7<br>5<br>18<br>12<br>10 | на месяц |
|                                  | 2.<br>Добросовестное ведение профессиональной документации         | 2.1. Рабочие программы   | Добросовестное ведение, полнота и соответствие нормативным документам, достоверность внесения данных, уровень исполнительской дисциплины   | 10  | на месяц                                       |          |
| 2.2. Классные журналы            |  | 5  |  |   |  |          |
| 2.3. Отчёты, справки             |  | 5  |  |   |  |          |
| 2.4. Анализ выполненной работы   |  | 5  |  |   |  |          |
| 2.5. Диагностики учащихся и т.д. |  | 10   |  |   |  |          |
|                                  | 3.<br>Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности | 3.1. Ведение официальной нормативной документации (ведение протоколов педсоветов, комиссий, заседаний творческих | 100% исполнение – ведение официальной документации, отсутствие жалоб и претензий, выполнение плана, своевременное проведение инструктажей  | 5   | на месяц                                       |          |

|  |  |  |  |                |          |
|--|--|--|--|----------------|----------|
|  |  | групп, совещаний).   |  |                |          |
|  |  | 3.2. Администрирование сайта школы   | Постоянное ведение и обновление сайта школы, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов   | 10             | на месяц |
|  |  | 3.3. Работа по заключению коллективного договора и организации контроля над его выполнением  | Годовой отчет по выполнению КД, разработка, согласование дополнений и изменений в КД   | 15             | на месяц |
|  |  | 3.4. Проведение систематической работы по озеленению школьных помещений (фойе, рекреаций, школьных коридоров) в течение учебного года, на пришкольном участке в весенне-летне-осенний период | Эстетичный вид школьных помещений в течение учебного года, озеленение пришкольного участка в весеннее/осенний, летний период   | 10             | на месяц |
|  |  | 3.5. Участие в ремонте школьных помещений (классных комнат, мест общего пользования)   | 3.5.1. За подготовку кабинета к началу учебного года в соответствии нормам СанПиН<br>3.5.2. За качественную подготовку кабинета<br>3.5.3. Образцовое содержание кабинета (по результатам смотра) | 10<br>15<br>20 | на месяц |
|  |  | 3.6. Выполнение обязанностей начальника летнего оздоровительного пришкольного лагеря   | Отсутствие сбоев, жалоб в работе по организации летней занятости учащихся. Ведение отчетности по итогам организации летней занятости учащихся  | 15             | на месяц |
|  |  | 3.7. Участие в работе пришкольного летнего оздоровительного  | 100% реализация плана пришкольного лагеря  | 10             | на месяц |

|  |  |  |   |                         |            |
|--|--|--|---|-------------------------|------------|
|  |  | лагеря   |   |                         |            |
|  |  | 3.8.Сопровождение учащихся для выступления на различных мероприятиях.  | Ответственность работников за жизнь и здоровье детей  | 2 (за одно мероприятие) | на месяц   |
|  |  | 3.9. Техническое обеспечение при проведении школьных мероприятий   | Подготовка наградных материалов, музыкальное оформление, пошив костюмов, изготовление декораций и др.   | 5                       | на месяц   |
|  |  | 3.10. Исполнение заданий администрации ОУ  | 100% исполнение   | 10                      | на месяц   |
|  |  | 3.11. Диспетчер по расписанию  | Обеспечение бесперебойного образовательного процесса  | 40                      | Ежемесячно |
|  |  | 3.12. Руководство электронным журналом школы.  | Наличие постоянно функционирующих электронных систем. Своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности) | 20                      | на месяц   |
|  |  | 3.13. Организация горячего питания льготных категорий обучающихся и ведение отчётной документации по организации бесплатного питания | Своевременное и качественное составление отчетной документации, контроль работы школьной столовой по организации питания льготной категории учащихся                                    | 10                      | на месяц   |
|  |  | 3.14. Эксперты ученических проектов, конкурсов и др.   | 3.14.1. Школьный уровень<br>3.14.2. Муниципальный уровень   | 1 (за час)<br>5         | на месяц   |

| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |  |   |    |  |          |    |
|--|--|---|----|--|----------|----|
| <b>4.0</b><br>Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | 4.1. Участие школьников в мероприятиях различного уровня, в том числе, дистанционно. | <b><i>Школьный уровень</i></b>            |    |  | на месяц |    |
|  |  | % участвующих от общего числа обучающихся |    |  |          |    |
|  |  | от 50% до 100%                            |    |  |          | 10 |
|  |  | от 40% до 49%                             |    |  |          | 8  |
|  |  | от 30% до 39%                             |    |  |          | 5  |
|  |  | от 20% до 29%                             |    |  |          | 3  |
|  |  | от 10% до 19%                             |    |  |          | 2  |
|  |  | менее 10%                                 |    |  |          | 1  |
|  |  | Победители                                |    |  |          | 5  |
|  |  | Призёры                                   |    |  |          | 4  |
|  |  | <b><i>Муниципальный уровень</i></b>       |    |  |          |    |
|  |  | %участвующих от общего числа обучающихся  |    |  |          |    |
|  |  | от 50% до 100%                            |    |  |          | 20 |
|  |  | от 40% до 49%                             |    |  |          | 15 |
|  |  | от 30% до 39%                             |    |  |          | 10 |
|  |  | от 20% до 29%                             |    |  |          | 5  |
|  |  | от 10% до 19%                             |    |  |          | 3  |
|  |  | менее 10%                                 |    |  |          | 2  |
|  |  | Победители                                |    |  |          | 10 |
|  |  | Призёры                                   |    |  |          | 8  |
| <b><i>Краевой уровень</i></b>  |  |   |    |  |          |    |
| %участвующих от общего числа обучающихся   |  |   |    |  |          |    |
| от 50% до 100%   |  |   | 30 |  |          |    |
| от 40% до 49%  |  |   | 20 |  |          |    |
| от 30% до 39%  |  |   | 15 |  |          |    |
| от 20% до 29%  |  |   | 10 |  |          |    |
| от 10% до 19%  |  |   | 5  |  |          |    |
| менее 10%  |  |   | 3  |  |          |    |
| Победители   |  |   | 25 |  |          |    |
| Призёры  |  |   | 15 |  |          |    |

|  |  |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
|  |  | <p>4.2. Участие школьников в спортивных мероприятиях различного уровня</p>                          | <p><b>За командное место:</b><br/> муниципального уровня<br/> Победители<br/> Призёры</p> <p>краевого уровня<br/> Победители<br/> призёры</p> <p><b>За наличие победителей и призёров в личном первенстве</b><br/> муниципального уровня<br/> Победители<br/> призёры</p> <p>краевого уровня:<br/> Победители<br/> призёры</p>  | <p>10<br/>8</p> <p>25<br/>15</p> <p>10<br/>8</p> <p>25<br/>15</p> | <p>на месяц</p>                          |
|  |  | <p>4.3. Подготовка к ККР, ГИА и ЕГЭ (по результатам итоговых контрольных работ ККР, ГИА-9, ЕГЭ)</p> | <p>Результаты ЕГЭ:<br/> 100% выполнение при соответствии уровню успеваемости учащихся</p> <p>100% учащихся<br/> 50-100% учащихся<br/> 1-50% учащихся</p> <p>-высокий уровень (выше среднего показателя по муниципальному образованию)</p> <p>-средний уровень (на уровне среднего показателя по муниципалитету)</p> <p>Результаты ГИА :<br/> 100% выполнение при соответствии уровню успеваемости учащихся</p> <p>100% учащихся</p> | <p>10<br/>5<br/>3</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>10</p>               | <p>полгода</p> <p>год</p> <p>полгода</p> |

|  |                           |   |   |  |                           |
|--|---------------------------|---|---|--|---------------------------|
|  |                           |   | <p>50-100% учащихся<br/>1-50% учащихся</p> <p>-уровень (вышесреднего показателя по муниципальному образованию)</p> <p>- средний уровень (на уровне среднего показателя по муниципальному образованию)</p> | <p>5<br/>3</p> <p>10</p> <p>5</p>                                    | <p>Год</p> <p>полгода</p> |
|  |                           | 4.4. Подготовка и проведение школьного уровня итогового контроля знаний учащихся, пробных экзаменов для учащихся в форме ОГЭ и ЕГЭ. | <p>4.4.1. Обеспечение класса (группы, ученика) пакетом (за пакет по одному предмету)</p> <p>4.4.1. Своевременная подготовка материалов справок, анализа, протоколов проведения работы</p>                 | <p>5</p> <p>5</p>  | на месяц                  |
|  |                           | 4.5. Проведение дополнительных занятий по утвержденному плану, образовательной программе о подготовке к ОГЭ и ЕГЭ                   | <p>Обеспечение работы с учащимися в соответствии с планом, участие обучающихся (% участвующих от числа обучающихся)</p> <p style="text-align: right;">до 25%<br/>от 25 до 50%<br/>от 50 до 100%</p>       | <p>2</p> <p>5</p> <p>10</p>  | на месяц                  |
|  | 5. Достижения обучающихся | 5.1. Участие во «Всероссийских олимпиадах школьников» различного уровня, в том числе, дистанционных.                                | <p>муниципального уровня олимпиады</p> <p>победители</p> <p>призеры</p> <p>дистанционное участие:</p> <p>победители</p> <p>призеры</p>  | <p>15</p> <p>10</p> <p>(за одного уча-<br/>ся)</p> <p>7</p> <p>5</p> | на месяц                  |
|  |                           |   | <p>краевого уровня олимпиады</p> <p>победители</p> <p>призеры</p> <p>участие</p>  | <p>30</p> <p>20</p> <p>5</p>   | на месяц                  |

|      |  |  |   |  |          |        |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |          |
|------|--|--|---|--|----------|--------|---|---|---|---|---|---|----|---|----|----|----------|
|      |  |  | <p>дистанционное участие:<br/>победители<br/>призеры<br/>участие</p>  | (за одного уч.)<br>10<br>5<br>3  |          |        |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |          |
|      |  |  | <p>всероссийский уровень олимпиады<br/>победители<br/>призеры<br/>участие</p> <p>дистанционное участие:<br/>победители<br/>призеры<br/>участие</p>  | 100<br>70<br>20<br>(за одного уч.)<br>10<br>5<br>3   | на месяц |        |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |          |
|      | 6. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 6.1. Разработка и реализация проектов и программ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка проекта и программы</li> <li>- презентация работы</li> <li>- реализация проекта, программы</li> </ul> <p>Призовое место в конкурсе проектов и программ:<br/>муниципальный уровень<br/>краевой</p> | <table border="1"> <tr> <td>очно</td> <td>заочно</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>15</td> </tr> </table> | очно     | заочно | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 7 | 20 | 15 | на месяц |
| очно | заочно   |  |   |  |          |        |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |          |
| 5    | 5  |  |   |  |          |        |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |          |
| 5    | 5  |  |   |  |          |        |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |          |
| 5    | 5  |  |   |  |          |        |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |          |
| 10   | 7  |  |   |  |          |        |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |          |
| 20   | 15   |  |   |  |          |        |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |          |
|      | 7. Успешность учебной деятельности в ОУ  | 7.1. Качество академической успешности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам | 7.1.1. Свыше 70%<br>7.1.2. 60-70%   | 10<br>5  | на месяц |        |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |          |
|      | 8. Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная                          | 8.1. Динамика качества обученности, академической успешности учащихся                                    | 8.1.1. Повышение качества обученности (по итогам не менее двух оценочных периодов)  | 5  | на месяц |        |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |          |
|      |  |  | 8.1.2. Стабильность (сохранение) процента качества обученности, академической успешности по итогам не менее двух оценочных периодов   | 2  | на месяц |        |   |   |   |   |   |   |    |   |    |    |          |





|  |  |   |  |          |
|--|--|---|--|----------|
|  |  | <p>I место<br/>II место<br/>III место</p> <p>Дистанционно:<br/>I место<br/>II место<br/>III место</p> <p>- на краевом уровне</p> <p>Наличие призовых мест:<br/>I место<br/>II место<br/>III место</p> <p>Дистанционно:<br/>I место<br/>II место<br/>III место</p> | <p>15<br/>10<br/>5</p> <p>10<br/>8<br/>5</p> <p>25</p> <p>за одного уча-<br/>ся</p> <p>50<br/>25<br/>10</p> <p>30<br/>15<br/>5</p> |          |
|  | 11.2.Создание комфортных условий в учебно-воспитательной деятельности для учащихся                                 | <p>11.2.1. Организация здоровьесберегающих мероприятий школы.</p> <p>11.2.2. Индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими учащимися (подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям, выступлениям на форумах)</p>                        | <p>5</p> <p>2</p> <p>одно занятие</p>  | на месяц |
|  | 11.3.Ответственный за заполнение базы «Одарённые дети»   | Своевременный контроль за достижениями школьников<br>100%<br>До 50%   | <p>10</p> <p>5</p>   | на месяц |
|  | 11.4.школьный координатор олимпиад и всероссийских конкурсов "Кенгуру", "Русский медвежонок", "Человек и природа", | <p>- заполнение документации</p> <p>- проведение конкурса</p> <p>- подвоз документов</p>  | <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>   | на месяц |

|   |  |   |                         |          |  |
|---|--|---|-------------------------|----------|--|
|   |  | "Британский бульдог",<br>полиятлон-<br>мониторинг,<br>"Гелиантус", "Пегас",<br>"Золотое руно" и др.   |                         |          |  |
| <b>12.</b><br>Выстраивание<br>образовательно<br>го процесса в<br>соответствии с<br>требованиями<br>ФГОС НОО и<br>метапредметног<br>о содержания   | 12.1. Разработка<br>программ учебных<br>предметов и<br>внеурочной<br>деятельности  | Обеспечение работы в соответствии с планом  | 10                      | на месяц |  |
|   | 12.2. Апробация<br>программ учебных<br>предметов и<br>внеурочной<br>деятельности   | Обеспечение работы в соответствии с планом  | 1                       | на месяц |  |
| <b>13.</b><br>Выстраивание<br>воспитательног<br>о процесса в<br>соответствии с<br>планом<br>воспитательной<br>компоненты<br>ОУ, планом<br>воспитательной<br>работы<br>классного<br>руководителя | 13.1. Активное<br>участие класса в<br>общешкольных<br>мероприятиях.  | От 50% до 100%  | 5                       | на месяц |  |
|   | 13.2. Проведение<br>открытого классного<br>мероприятия.  | Сценарный, план мероприятия предварительно представлен на согласование заместителю директора по ВР и сформирован анализ (отчет) проведенного мероприятия; | 10                      |          |  |
|   | 13.3. Работа с<br>библиотечным фондом<br>школы   | Своевременный контроль за содержанием и сдачей учебников  | 2                       |          |  |
|   | 13.4. Выпуск<br>общешкольной газеты  | Качественный выпуск газеты  | 5                       |          |  |
|   | 13.5. Проведение<br>выездных мероприятий<br>экскурсий, посещение<br>театрализованных<br>представлений с<br>учащимися класса,<br>участие в школьных | Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (в соответствии с приказом, включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы)                            | 5 (за одно мероприятие) |          |  |

|   |  |   |           |          |          |
|---|--|---|-----------|----------|----------|
|   |  | мероприятиях и др.  |           |          |          |
| <b>14.</b> Работа с семьями обучающихся     | 14.1. Проведение мероприятий для родителей семей обучающихся   | 14.1.1. Качественное проведение тематических общешкольных родительских собраний ;<br>14.1.2. Классное мероприятия совместно с родителями и детьми (сценарий, отчёт)         | 2<br>5    | на месяц |          |
|   | 14.2. Работа по реализации законодательства об образовании   | 14.2.1. Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению<br>14.2.2. Своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.) | 5<br>5    | на месяц |          |
|   | 14.3. Позитивная динамика снижения числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере | За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений   | 10        | на месяц |          |
|   | 14.4. Работа по коррекции поведения детей группы риска.  | Углубленная диагностика и коррекционно-формирующая работа с ребенком.   | 2         | на месяц |          |
|   | <b>15.</b> Осуществление дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей.  | 15.1. Осуществление контроля по обеспечению охраны труда и техники безопасности   | Постоянно | 20       | на месяц |
| <b>16.</b> За интенсивность и напряжённость |  | Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины  | 30        | на месяц |          |

| <b>Выплаты за качество выполняемой работы</b>   |  |   |   |          |
|---|--|---|---|----------|
| <b>17.</b> Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса в школе                             | 17.1. Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми                | Использование при организации интерактивной доски, компьютерные программы по созданию презентаций и публикаций  | 5   | на месяц |
|   | 17.2. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | Проведение мероприятий в рамках предметных недель:<br>17.2.1. Открытые уроки<br>17.2.2. Открытое мероприятие<br>17.2.3. Оформление информационных стендов<br>17.2.4. Оформление плакатов, газет   | 10<br>10<br>5<br>2  | на месяц |
| <b>18.</b> Освоение и использование современных образовательных технологий, в процессе обучения предмету в образовательном процессе | 18.1. Применение развивающих технологий в процессе обучения предмету и в воспитательной работе.    | Использование проектных, исследовательских, ИОСО, ИКТ и других технологий   | 5   | На месяц |
|   | 18.2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта                                 | Обобщение и представление опыта:<br>- Проведение мастер класса<br>- Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах<br>- Открытые мероприятия на разных уровнях<br>школьный уровень<br>муниципальный уровень<br>краевой уровень<br>- Открытые уроки на разных уровнях<br>школьный уровень<br>муниципальный уровень<br>краевой уровень<br>- Публикации в сети Интернет. | 10<br>10<br><br>10<br>20<br>30<br><br>10<br>15<br>25<br>1 |          |
| <b>19.</b> Повышение педагогического мастерства:  | 19.1. Участие учителя в профессиональных конкурсах разных уровней («Учитель                        | Активное участие в конкурсах педмастерства<br>- на школьном уровне<br><br>Наличие призовых мест:<br><br>I место   | 5<br><br><br>10   | на месяц |

|  |  |   |  |   |          |
|--|--|---|--|---|----------|
|  |  | года»)  | <p>II место<br/>III место</p> <p>- на муниципальном уровне</p> <p>Наличие призовых мест</p> <p>I место<br/>II место<br/>III место</p> <p>- на краевом уровне</p> <p>Наличие призовых мест:</p> <p>I место<br/>II место<br/>III место</p>   | <p>8<br/>5</p> <p>10</p> <p>20<br/>15<br/>10</p> <p>30</p> <p>100<br/>70<br/>50</p> |          |
|  |  | 19.2. Дистанционные, заочные  | <p>Активное участие в конкурсах педмастерства<br/>- на дистанционном уровне</p> <p>Наличие призовых мест:</p> <p>победитель<br/>призёр</p> <p>Презентация результатов работы в форме статьи:<br/>Районный уровень<br/>Краевой уровень</p> <p>Выступления на форумах педагогов<br/>района<br/>края</p> <p>Распространение опыта в сетевых сообществах</p> | <p>2</p> <p>8<br/>5</p> <p>2<br/>5</p> <p>5<br/>10</p> <p>1</p>                     |          |
|  | 20. Создание коррекционной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями | 20.1. Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями | Реализация индивидуальной программы обучения интегрированных детей   | 10  | на месяц |
|  |  | 20.2. Сопровождение детей с ограниченными возможностями   | Выполнение рекомендаций психолога – медико - педагогического консилиума в организации образовательного процесса  | 5   | на месяц |

|   |   |  |  |                         |            |
|---|---|--|--|-------------------------|------------|
|   |   | 20.3. Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия  | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия | 1 (за одного учащегося) | на месяц   |
|   |   | 20.4. Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья   | Наличие в группе учащихся с ОВЗ  | 1<br>(один час)         | ежемесячно |
| Педагогические работники:<br>учитель,<br>педагог - психолог,<br>социальный педагог,<br>логопед,<br>дефектолог | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.</b> |  |  |                         |            |
|   | <b>21.</b><br>Сопровождение обучающихся, в образовательном процессе   | 21.1. Работа в медико-психолого-педагогическом консилиуме (ПМПК)   | 21.1.1. Работа ПМПК в соответствии с планом  | 10                      | на месяц   |
|   |   |  | 21.1.2. Участие разовое;   | 5                       |            |
|   |   |  | 21.1.3. Оформление документации на учащихся;   | 5 (на одного ученика)   |            |
|   |   |  | 21.1.4. Подготовка отчётной документации;  | 5                       |            |
|   |   | 21.2. Проведение мероприятий для родителей обучающихся   | Проведение одного мероприятия  | 10 за одно мероприятие  | на месяц   |
|   | 21.3. Куратор случая  | Оформление документов (сопровождение несовершеннолетнего группы риска)   | 15   | на месяц                |            |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>   |   |  |  |                         |            |
| <b>22.</b><br>Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся            | 22.1. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью                         | За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью<br>- муниципальный уровень<br>- краевой уровень | 5<br>10  | на месяц                |            |
|   |   | Призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта<br>- муниципальный уровень<br>- краевой уровень                                    | 10<br>20   | на месяц                |            |

|   |   |  |                      |            |
|---|---|--|----------------------|------------|
|   |   | презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов<br>- муниципальный уровень<br>- краевой уровень        | 5<br>10              | на месяц   |
|   | 22.2. Адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат | 22.2.1. Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся,<br>22.2.2. Анкетирование классных руководителей, родителей и учащихся | 5<br>3               | на месяц   |
|   | 22.3. Рабочие программы (планы)   | Уровень исполнительской дисциплины   | 10                   | на месяц   |
|   | 22.4. За интенсивность и напряжённость  | Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины   | 30                   | на месяц   |
|   | 22.5. За деятельность, не входящую в должностные обязанности                        | Ведение школьной документации  | 5                    | Ежемесячно |
| <b>Выплаты за качество выполняемой работы</b> |   |  |                      |            |
| 23. Повышение педагогического мастерства      | 23.1. Участие учителя в профессиональных конкурсах разных уровней («Учитель года»)  | Активное участие в конкурсах педмастерства<br>- на школьном уровне<br>Наличие призовых мест:<br>I место<br>II место<br>III место       | 5<br>10<br>8<br>5    | на месяц   |
|   |   | - на муниципальном уровне<br>Наличие призовых мест<br>I место<br>II место<br>III место   | 10<br>20<br>15<br>10 | на месяц   |



|   |   |  |  |                       |          |
|---|---|--|--|-----------------------|----------|
|   |   |  | - на краевом уровне<br>Наличие призовых мест:<br>I место<br>II место<br>III место  | 30<br>100<br>70<br>50 | на месяц |
|   |   | 23.2. Дистанционные,<br>заочные  | Активное участие в конкурсах педмастерства<br>- на дистанционном уровне<br>Наличие призовых мест:<br>победитель<br>призёр                | 2<br>8<br>5           | на месяц |
|   |   |  | Презентация результатов работы в форме статьи:<br>Районный уровень<br>Краевой уровень  | 2<br>5                | на месяц |
|   |   |  | Выступления на форумах педагогов<br>Района<br>Края   | 5<br>10               | на месяц |
|   |   |  | Распространение опыта в сетевых сообществах  | 1                     | на месяц |
|   |   |  | <b>Выплаты за важность выполняемой работы.</b>   |                       |          |
| Педагогически<br>е работники:<br>педагог<br>дополнительно<br>го образования,<br>инструктор по<br>труду, тренер-<br>преподаватель,<br>старший<br>вожатый.<br>воспитатели<br>группы<br>продленного<br>дня | 24. Обеспечение<br>методического<br>уровня<br>организации<br>образовательного<br>процесса | 24.1. Руководство<br>проектными и<br>творческими<br>группами,<br>методическими<br>объединениями. | Руководство объединениями педагогов(проектными командами,<br>творческими группами, методическими<br>объединениями)                       | 10                    | на месяц |
|   |   | 24.2. Ведение<br>профессиональной<br>документации (планы)  | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим<br>документам  | 10                    | на месяц |
|   | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>                               |  |  |                       |          |
|   | 25. Достижения<br>воспитанников   | 25.1.Участие<br>обучающихся в<br>различных конкурсах,<br>соревнованиях,<br>конференциях          | <b>Школьный уровень</b><br>%участвующих от общего числа обучающихся<br>от 50% до 100%<br>от 40% до 49%<br>от 30% до 39%<br>от 20% до 29% | 10<br>8<br>5<br>3     | на месяц |

|   |  |   |   |  |            |
|---|--|---|---|--|------------|
|   |  |   | от 10% до 19%<br>менее 10%<br>Победители<br>Призёры<br><b>Муниципальный уровень</b><br>%участствующих от общего числа обучающихся<br>от 50% до 100%<br>от 40% до 49%<br>от 30% до 39%<br>от 20% до 29%<br>от 10% до 19%<br>менее 10%<br>Победители<br>Призёры<br><b>Краевой уровень</b><br>%участствующих от общего числа обучающихся<br>от 50% до 100%<br>от 40% до 49%<br>от 30% до 39%<br>от 20% до 29%<br>от 10% до 19%<br>менее 10%<br>Победители<br>Призёры | 2<br>1<br>5<br>4<br><br>20<br>15<br>10<br>5<br>3<br>2<br>10<br>8<br><br>30<br>20<br>15<br>10<br>5<br>3<br>25<br>15 |            |
|   |  | 25.2. Организация деятельности детских объединений, организаций   | Постоянный состав,<br>создание и реализация социальных проектов.<br>Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы). При долгосрочных проектах отчет по промежуточным результатам   | 10   | на квартал |
| 26.<br>Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности | 26.1. Ведение официальной нормативной документации (ведение протоколов педсоветов, комиссий, заседаний творческих групп, совещаний). | 100% исполнение – ведение официальной документации, отсутствие жалоб и претензий, выполнение плана, своевременное проведение инструктажей | 10  | на месяц   |            |

|  |  |  |  |                         |          |
|--|--|--|--|-------------------------|----------|
|  |  | 26.2. Администрирование сайта школы  | Постоянное ведение и обновление сайта школы, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов   | 10                      | на месяц |
|  |  | 26.3. Проведение систематической работы по озеленению школьных помещений (фойе, рекреаций, школьных коридоров) в течение учебного года, на пришкольном участке в весеннее-летне-осенний период | Эстетичный вид школьных помещений в течение учебного года, озеленение пришкольного участка в весеннее/осенний, летний период   | 10                      | на месяц |
|  |  | 26.4. Участие в ремонте школьных помещений (классных комнат, мест общего пользования)  | 26.4.1. За подготовку кабинета к началу учебного года в соответствии нормам СанПиН<br>26.4.2. За качественную подготовку кабинета<br>26.4.3. Образцовое содержание кабинета (по результатам осмотра) | 10<br>15<br>20          | на месяц |
|  |  | 26.5. Выполнение обязанностей начальника летнего оздоровительного пришкольного лагеря  | Отсутствие сбоев, жалоб в работе по организации летней занятости учащихся. Ведение отчетности по итогам организации летней занятости учащихся  | 15                      | на месяц |
|  |  | 26.6. Участие в работе пришкольного летнего оздоровительного лагеря  | 100% реализация плана пришкольного лагеря  | 10                      |          |
|  |  | 26.7. Сопровождение учащихся для выступления на различных мероприятиях.  | Ответственность работников за жизнь и здоровье детей   | 2 (за одно мероприятие) | на месяц |
|  |  | 26.8. Техническое обеспечение при проведении школьных  | Подготовка наградных материалов, музыкальное оформление, пошив костюмов, изготовление декораций и др.  | 5                       | на месяц |

|  |   |  |   |              |          |
|--|---|--|---|--------------|----------|
|  |   | мероприятий  |   |              |          |
|  |   | 26.9. .Исполнение заданий администрации ОУ   | 100% исполнение   | 10           | на месяц |
|  | 27. За интенсивность и напряжённость                                    |  | Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины  | 30           | на месяц |
| <b>Выплаты за качество выполняемой работы</b>  |   |  |   |              |          |
|  |   | 28.1 Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми                 | Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов. Использование при проведении занятий интерактивной доски, компьютерных программ, современного лабораторного оборудования, инновационных УМК. | 10           | на месяц |
|  |   | 28.2. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания | Проведение мероприятий в рамках предметных недель:<br>28.2.1. открытое мероприятие<br>28.2.2. оформление информационных стендов<br>28.2.3. оформление плакатов, газет   | 10<br>5<br>2 | на месяц |
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |  |   |              |          |
| Педагог-библиотекарь   | 29. Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению | Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки                     | Более 80%   | 5            | на месяц |
|  | 30. Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения     | Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения               | Наличие программы развития  | 10           | на месяц |

| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |  |   |  |                   |          |
|---|--|---|--|-------------------|----------|
|   | <b>31.</b> Сохранность библиотечного фонда школы.  | Количество списываемой литературы библиотечного фонда   | Менее 20% фонда  | 5                 | на месяц |
|   | <b>32.</b> Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся  | Проведение дней информирования для родителей  | 1 раз в четверть   | 2                 | на месяц |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                |  |   |  |                   |          |
|   | <b>33.</b> Высокий уровень профессионального мастерства  | 33.1. Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности | Обобщение и представление опыта, открытые мероприятия, публикации.       | 10                | на месяц |
|   |  | 33.2. Работа с обменным фондом района   | 100% обеспечения учебниками учащихся                                     | 10                | на месяц |
| Секретарь   | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |  |                   |          |
|   | <b>34.</b> Внедрение современных средств автоматизации   | Ведение баз автоматизированного сбора информации  | Отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации | 30 (за одну базу) | на месяц |

|  |  |   |   |    |          |
|--|--|---|---|----|----------|
|  | сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)                                 |   |   |    |          |
|  | <b>35.</b> Ведение документации учреждения   | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам  | Отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзирающих органов | 30 | на месяц |
|  | <b>36.</b> Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов               | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам  | 100% соответствие нормам действующего законодательства                                | 30 | на месяц |
|  | <b>37.</b> Обработка и предоставление дополнительной информации  |   | Отсутствие замечаний  | 10 | на месяц |
|  | <b>38.</b> Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, учебно-методическими | Постоянный мониторинг информационно-методических материалов и обеспечение ими согласно образовательным программам | Отсутствие замечаний  | 10 | на месяц |

|   |   |   |  |                |          |
|---|---|---|--|----------------|----------|
|   | пособиями   |   |  |                |          |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |   |   |  |                |          |
|   | <b>39.</b> Техническое и программное обеспечение и использование в работе учреждения                              | Функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | Стабильно  | 20             | на месяц |
|   | <b>40.</b> За интенсивность и напряжённость   | Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества               | Постоянно  | 30             | на месяц |
|   | <b>41.</b> Осуществление дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей                           | 41.1. Наличие дополнительных работ  | 41.1.1. Своевременно, качественно<br>41.1.2. Сбор информации для военкомата<br>41.1.3. Оформление документов для пенсионного фонда | 20<br>10<br>10 | на месяц |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ.</b>               |   |   |  |                |          |
|   | <b>42.</b> Создание и соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов   | Соблюдение регламентов   | 30             | на месяц |

|   |   |  |  |    |          |
|---|---|--|--|----|----------|
|   | 43. Установка новых информационных программ.                        | Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения | Стабильная работа программного обеспечения   | 30 | на месяц |
|   | 44. Создание отчетности в электронном варианте.                     |  | Стабильно и качественно  | 30 | на месяц |
|   | 45. Инициатива и творческий подход к работе                         |  | Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 10 | на месяц |
| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>  |   |  |  |    |          |
| Младший обслуживающий персонал: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, гардеробщик, сторож, повар, кухонный работник, уборщик служебных помещений, техник – лаборант, специалист по подвозу. | 46. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.                        |  | Отсутствие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий                    | 30 | на месяц |
|   | 47. Соблюдение правил по охране труда, правил техники безопасности. |  |  | 30 |          |
|   | 48. Соблюдение правил пожарной безопасности.                        |  |  | 30 |          |
|   | 49. Обеспечение сохранности имущества и его учет                    |  | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества   | 10 | на месяц |
|   | 50. Отсутствие или оперативное устранение                           |  | Отсутствие предписаний контролирующих органов  | 30 | на месяц |



|  |   |   |  |  |          |          |
|--|---|---|--|--|----------|----------|
| Заведующий хозяйством                  | предписаний контролирующих органов                                      |   | Устранение предписаний в установленные сроки | 20   | на месяц |          |
|  | <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>             |   |  |  |          |          |
|  | <b>51.</b><br>Осуществление дополнительных работ                        | 51.1. Участие в проведении ремонтных работ в учреждении       |  | Качественное выполнение                                | 30       | на месяц |
|  |   | 51.2. Погрузочно-разгрузочные работы                          |  |  | 30       |          |
|  | <b>52.</b> За интенсивность и напряжённость                             | Качественное проведение генеральных уборок                    |  | Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины | 30       | на месяц |
|  | <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>                            |   |  |  |          |          |
|  | <b>53.</b><br>Ресурсосбережение при выполнении работ                    | 53.1. Осуществление рационального расходования материалов     |  | Экономия материальных средств                          | 20       | на месяц |
|  |   | 53.2. Осуществление рационального расходования электроэнергии |  | Отсутствие превышения лимитов                          | 20       | на месяц |
|  | <b>54.</b> Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году |   |  | Отсутствие замечаний со стороны комиссии по приемке    | 20       | на месяц |
|  | <b>55.</b><br>Благоустройство территории учреждения                     | Зеленая зона, ландшафтный дизайн                              |  | наличие  | 10       | на месяц |
| <b>56.</b> Качество приготовления пищи |   |   | Отсутствие жалоб                             | 30   | на месяц |          |

| <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b> |  |   |    |          |
|--|--|---|----|----------|
| <b>57.</b> Соблюдение санитарно-гигиенических норм   |  | Отсутствие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий | 30 | на месяц |
| <b>58.</b> Соблюдение правил по охране труда, правил техники безопасности  |  |   | 30 | на месяц |
| <b>59.</b> Соблюдение пожарной безопасности  |  |   | 30 | на месяц |
| <b>60.</b> Обеспечение сохранности имущества и его учет  |  | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества  | 10 | на месяц |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>  |  |   |    |          |
| <b>61.</b> За интенсивность и напряжённость  |  | Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины  | 30 | на месяц |
| <b>62.</b> Осуществление дополнительных работ  | 62.1. Участие в проведении ремонтных работ в учреждении  | Своевременно и качественно  | 20 | на месяц |
|  | 62.2. Погрузочно-разгрузочные работы   |   | 20 |          |
| <b>63.</b> Оперативность работы  | Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества   | 10 | на месяц |
| <b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>   |  |   |    |          |

|  |  |   |   |    |            |
|--|--|---|---|----|------------|
|  | <b>64.</b> Ресурсосбережение при выполнении работ  | 64.1.Осуществление рационального расходования материалов                        | Экономия материальных средств   | 20 | на месяц   |
|  |  | 64.2.Осуществление рационального расходования электроэнергии                    | Отсутствие превышения лимитов   | 20 | на месяц   |
|  |  | 64.3.Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения                | Отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 20 | на месяц   |
|  |  | 64.4.Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества | Отсутствие недостачи и неустановленного оборудования                                | 20 | на месяц   |
|  | <b>65.</b> Высокий уровень подготовки учреждения к новому учебному году  | 65.1.Участие в проведении ремонтных работ в школе.                              | Отсутствие замечаний  | 30 | на месяц   |
|  |  | 65.2.Отсутствие замечаний со стороны комиссии по приемке                        |   | 30 |            |
|  | <b>66.</b> Осуществление дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей.                                   |   | Своевременное и качественное выполнение   | 20 | на месяц   |
| Педагогические работники:<br>учитель начального общего образования | <b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности ответственности при выполнении поставленных задач</b> |   |   |    |            |
|  | <b>68.</b> Обеспечение методического уровня организации  | 68.1 Руководство МО педагогов   | Обеспечение работы в соответствии с планом  | 15 | Ежемесячно |
|  |  | 68.2 Руководство МО педагогов с филиалом.                                       | Обеспечение работы в соответствии с планом  | 20 | Ежемесячно |

|  |  |  |                                      |              |            |
|--|--|--|--------------------------------------|--------------|------------|
| образовательного процесса  | 68.3. Руководство проектными командами, творческими группами | Обеспечение работы в соответствии с планом   | 20                                   |              |            |
|  | 68.4. Участие в работе проектных команд, творческих группах  | Активное участие в работе проектных команд, творческих группах   | 10                                   |              |            |
|  | 68.5. Работа в комиссиях различного уровня                   | 68.5.1. Постоянное участие в заседаниях комиссии<br>68.5.2. Участие разовое  | 10<br>(работа в одной комиссии)<br>5 |              | на месяц   |
|  | 68.6. Наставническая работа                                  | 68.6.1. Методическое сопровождение молодого специалиста в соответствии с планом работы;<br>68.6.2. Проведение консультаций для молодых специалистов  | 5<br>10                              |              | Ежемесячно |
|  | 68.7. Участие в мероприятиях различного уровня               | Активное участие в мероприятиях различного уровня<br><b>Муниципального уровня</b><br>Призовые места:<br>I место<br>II место<br>III место<br><b>Краевого уровня:</b><br>Призовые места:<br>I место<br>II место<br>III место | Очные<br>10                          | заочные<br>5 | на месяц   |
| <b>69.</b><br>Добросовестное ведение профессиональной документации | 69.1. Рабочие программы                                      | Добросовестное ведение, полнота и соответствие нормативным документам, достоверность внесения данных, уровень исполнительской дисциплины   | 10                                   |              | на месяц   |
|  | 69.2. Классные журналы                                       |  | 5                                    |              |            |
|  | 69.3. Отчёты, справки  |  | 5                                    |              |            |
|  | 69.4. Анализ выполненной работы                              |  | 5                                    |              |            |

|   |   |   |  |                |          |
|---|---|---|--|----------------|----------|
|   |   | 69.5. Диагностики учащихся и т.д.   |  | 10             |          |
| 70.<br>Дополнительная работа, не входящая в должностные обязанности | 70.1. Ведение официальной нормативной документации (протоколов педсоветов, комиссий, заседаний творческих групп, совещаний).  | 100% исполнение – ведение официальной документации, отсутствие жалоб и претензий, выполнение плана, своевременное проведение инструктажей   |  | 5              | на месяц |
|   | 70.2. Администрирование сайта школы   | Постоянное ведение и обновление сайта школы, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов  |  | 10             | на месяц |
|   | 70.3. Работа по заключению коллективного договора и организации контроля над его выполнением  | Годовой отчет по выполнению КД, разработка, согласование дополнений и изменений в КД  |  | 15             | на месяц |
|   | 70.4. Проведение систематической работы по озеленению школьных помещений (фойе, рекреаций, школьных коридоров) в течение учебного года, на пришкольном участке в весенне-летне-осенний период | Эстетичный вид школьных помещений в течение учебного года, озеленение пришкольного участка в весеннее/осенний, летний период  |  | 10             | на месяц |
|   | 70.5. Участие в ремонте школьных помещений (классных комнат, мест общего пользования)   | 70.5.1. За подготовку кабинета к началу учебного года в соответствии нормам СанПиН<br>70.5.2. За качественную подготовку кабинета<br>70.5.3. Образцовое содержание кабинета (по результатам смотра) |  | 10<br>15<br>20 | на месяц |

|   |   |  |   |                                       |          |
|---|---|--|---|---------------------------------------|----------|
|   |   | 70.6. Выполнение обязанностей начальника летнего оздоровительного пришкольного лагеря                                | Отсутствие сбоев, жалоб в работе по организации летней занятости учащихся. Ведение отчетности по итогам организации летней занятости учащихся   | 15                                    | на месяц |
|   |   | 70.7. Участие в работе пришкольного летнего оздоровительного лагеря  | 100% реализация ОП пришкольного лагеря  | 10                                    | на месяц |
|   |   | 70.8. Сопровождение учащихся для выступления на различных мероприятиях.  | Ответственность работников за жизнь и здоровье детей  | 2 (за одно мероприятие)               | на месяц |
|   |   | 70.9. Техническое обеспечение при проведении школьных мероприятий  | Подготовка наградных материалов, музыкальное оформление, пошив костюмов, изготовление декораций и др.   | 5                                     | на месяц |
|   |   | 70.10. Исполнение заданий администрации ОУ   | 100% исполнение   | 10                                    | на месяц |
|   |   | 70.11. Эксперты ученических проектов, конкурсов и др.  | 70.11.1. Школьный уровень<br>70.11.2. Муниципальный уровень   | 1 (за час)<br>5                       | на месяц |
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b> |   |  |   |                                       |          |
|   | <b>71.</b> Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | 71.1. Участие школьников (документально подтвержденное) в мероприятиях различного уровня, в том числе, дистанционно. | <b>Школьный уровень</b><br>%участвующих от общего числа обучающихся<br>от 50% до 100%<br>от 40% до 49%<br>от 30% до 39%<br>от 20% до 29%<br>от 10% до 19%<br>менее 10%<br>Победители<br>Призёры | 10<br>8<br>5<br>3<br>2<br>1<br>5<br>4 | на месяц |



|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | 71.3. Подготовка к ККР (по результатам итоговых контрольных работ ККР)  | <p>Результаты ККР:<br/>100% выполнение при соответствии уровню успеваемости учащихся</p> <p>100% учащихся<br/>50-100% учащихся<br/>1-50% учащихся</p> <p>-уровень (вышесреднего показателя по муниципальному образованию)</p> <p>- средний уровень (на уровне среднего показателя по муниципальному образованию)</p> | <p>10<br/>5<br/>3</p> <p>10</p> <p>5</p> | <p>полгода</p> <p>год</p> <p>полгода</p> |
|  | 71.4 Подготовка и проведение школьного уровня итогового контроля знаний учащихся. Изготовление пакета контрольно-измерительных материалов | <p>71.4.1. Обеспечение класса (группы, ученика) пакетом (за пакет по одному предмету)</p> <p>71.4.2. Своевременная подготовка материалов справок, анализа, протоколов проведения работы</p>  | <p>5</p> <p>5</p>                        | <p>на месяц</p>                          |
|  | 71.5. Проведение дополнительных занятий по утвержденному плану, образовательной программе о подготовке к ККР                              | <p>Обеспечение работы с учащимися в соответствии с планом, участие обучающихся (% участвующих от числа обучающихся)</p> <p>до 25%<br/>от 25 до 50%<br/>от 50 до 100%</p>   | <p>2<br/>5<br/>10</p>                    | <p>на месяц</p>                          |



|   |  |   |                                    |          |          |
|---|--|---|------------------------------------|----------|----------|
| 72. Достижения обучающихся  | 72.1.Участие во «Всероссийских олимпиадах школьников» различного уровня, в том числе, дистанционных. | муниципального уровня олимпиады<br>победители<br>призеры            | 15<br>10<br>(за одного уча-<br>ся) | на месяц |          |
|   |  | дистанционное участие:<br>победители<br>призеры                     | 7<br>5                             |          |          |
|   |  | краевого уровня олимпиады<br>победители<br>призеры<br>участие       | 30<br>20<br>5<br>(за одного уч.)   | на месяц |          |
|   | дистанционное участие:<br>победители<br>призеры<br>участие   | 10<br>5<br>3  |                                    |          |          |
|   |  | всероссийский уровень олимпиады<br>победители<br>призеры<br>участие | 100<br>70<br>20<br>(за одного уч.) | на месяц |          |
|   |  | дистанционное участие:<br>победители<br>призеры<br>участие          | 10<br>5<br>3                       |          |          |
| 73. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | 73.1.Разработка и реализация проектов и программ   |   | очно                               | заочно   | на месяц |
|   |  | 1) разработка проекта и программы                                   | 5                                  | 5        |          |
|   |  | 2) презентация работы   | 5                                  | 5        |          |
|   |  | 3) реализация проекта, программы                                    | 5                                  | 5        |          |
|   |  | призовое место в конкурсе проектов и программ:                      |                                    |          |          |
| муниципальный уровень   | 10   | 7   |                                    |          |          |
| краевой   | 20   | 15  |                                    |          |          |

|  |   |  |                               |          |
|--|---|--|-------------------------------|----------|
| 74. Успешность учебной деятельности в ОУ   | 74.1. Качество академической успешности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам   | Свыше 70%<br>60-70%  | 10<br>5                       | на месяц |
| 75. Результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся | 75.1. Динамика качества обученности, академической успешности учащихся.   | 75.1.1. Повышение качества обученности (по итогам не менее двух оценочных периодов)  | 5                             | на месяц |
|  |   | 75.1.2. Стабильность (сохранение) процента качества обученности, академической успешности по итогам не менее двух оценочных периодов | 2                             | на месяц |
| 76. Организация дистанционного обучения учащихся   | Наличие, стабильность состава обучающихся   | Подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программы дистанционного обучения                            | 1<br>(за одного обучающегося) | на месяц |
| 77. Организация коррекционных действий   | Индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении (консультирование, организация дополнительных занятий по утвержденному плану, образовательной программе по предмету) | Повышение успеваемости учащихся, испытывающих трудности в обучении, динамика качества обученности (документальное подтверждение)     | 1<br>(за одно занятие )       | на месяц |
| 78. Создание творческой  | 78.1 Руководство организацией   | Представление результатов на конференциях:<br>- на школьном уровне   | 1<br>за одного                | на месяц |

|   |   |   |   |          |
|---|---|---|---|----------|
| образовательной среды для работы с одаренными школьниками | программ и проектов, исследований (НОУ)   | Наличие призовых мест:<br>I место<br>II место<br>III место<br>Дистанционно:<br>I место<br>II место<br>III место   | уч-ся<br>4<br>3<br>2                    | на месяц |
|   |   | - на муниципальном уровне<br>Наличие призовых мест<br>I место<br>II место<br>III место<br>Дистанционно:<br>I место<br>II место<br>III место   | 5 за одного уч-ся<br>15<br>10<br>5      |          |
|   | 78.2.Создание комфортных условий для обучающихся в учебно-воспитательной деятельности | - организация здоровьесберегающих мероприятий школы<br><br>-индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими учащимися (подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям, выступлениям на форумах) | 25<br>за одного уч-ся<br>50<br>25<br>10 | на месяц |
|   |   |   | 30<br>15<br>5                           |          |
|   |   |   | 5                                       | на месяц |
|   |   |   | 2<br>одно занятие                       |          |

|  |  |   |  |                               |          |
|--|--|---|--|-------------------------------|----------|
|  |  | 78.3. Ответственный за заполнение базы «Одарённые дети»   | Своевременный контроль за достижениями школьников<br>100%<br>До 50%  | 10<br>5                       | на месяц |
|  |  | 78.4. школьный координатор олимпиад и всероссийских конкурсов "Кенгуру", "Русский медвежонок", "Человек и природа", "Британский бульдог", полиатлон-мониторинг, "Гелиантус", "Пегас" - литература, "Золотое руно" и др. | - заполнение документации<br>- проведение конкурса<br>- подвоз документов  | 5<br>5<br>5                   | На месяц |
|  |  | 78.5. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и метапредметного содержания  | 78.5.1 Разработка программ учебных предметов и внеурочной деятельности<br>78.5.2. Аprobация программ учебных предметов и внеурочной деятельности | 10<br><br>1 (за одно занятие) |          |

|   |   |   |                         |          |
|---|---|---|-------------------------|----------|
| <p><b>79.</b><br/>Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с планом воспитательной компоненты ОУ, планом воспитательной работы классного руководителя</p> | <p>79.1. Активное участие класса в общешкольных мероприятиях.</p>   | 100%  | 5                       | на месяц |
|   | <p>79.2. Проведение открытого классного мероприятия.</p>  | Сценарный, план мероприятия предварительно представлен на согласование заместителю директора по ВР и сформирован анализ (отчет) проведенного мероприятия;                 | 10                      |          |
|   | <p>79.3. Работа с библиотечным фондом школы</p>   | Своевременный контроль за содержанием и сдачей учебников  | 2                       |          |
|   | <p>79.4. Выпуск общешкольной газеты</p>   | Качественный выпуск газеты  | 5                       |          |
|   | <p>79.5. Проведение выездных мероприятий экскурсий, посещение театрализованных представлений с учащимися класса, участие в школьных мероприятиях и др. (согласно плану работы школы, в соответствии с приказом)</p> | Отчет о проведенных мероприятиях, проектах (в соответствии с приказом, включая фотографии, отзывы учащихся и другие материалы).   | 5 (за одно мероприятие) | на месяц |
| <p><b>80.</b> Работа с семьями обучающихся</p>  | <p>80.1. Проведение мероприятий для родителей семей обучающихся</p>   | 80.1.1. качественное проведение тематических общешкольных родительских собраний;<br>80.1.2. классное мероприятие совместно с родителями и детьми (сценарий, отчет).       | 2                       | на месяц |
|   | <p>80.2. Работа по реализации законодательства об образовании</p>   | 80.2.1 Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению<br>80.2.2 Своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.) | 5<br>5                  | на месяц |

|   |  |  |  |    |          |
|---|--|--|--|----|----------|
|   |  | 80.3. Позитивная динамика снижения числа учащихся, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, наркологическом диспансере | За специально организованную результативную работу по профилактике правонарушений                              | 10 | на месяц |
|   |  | 80.4. Работа по коррекции поведения детей группы риска.  | Углубленная диагностика и коррекционно-формирующая работа с ребенком   | 2  | на месяц |
| <b>81.</b>                                    | Осуществление дополнительных работ не входящих в круг основных обязанностей.                 | Осуществление контроля по обеспечению охраны труда и техники безопасности  | Постоянно  | 20 | на месяц |
| <b>82.</b>                                    | За интенсивность и напряжённость   |  | Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины   | 30 | на месяц |
| <b>Выплаты за качество выполняемой работы</b> |  |  |  |    |          |
| <b>83.</b>                                    | Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса в школе | 83.1 Освоение информационных технологий и применение их в практике работы с детьми   | Использование при организации интерактивной доски, компьютерные программы по созданию презентаций и публикаций | 5  | на месяц |

|  |   |   |   |          |
|--|---|---|---|----------|
|  | 83.2. Выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания  | Проведение мероприятий в рамках предметных недель:<br>83.2.1. открытые уроки,<br>83.2.2. открытое мероприятие<br>83.2.3. оформление информационных стендов<br>83.2.4. оформление плакатов, газет  | 10<br>10<br>5<br>2  | На месяц |
| 84. Освоение и использование современных образовательных технологий в образовательном процессе | 84.1. Применение развивающих технологий в процессе обучения предмету и в воспитательной работе.<br>84.2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта | Использование проектных, исследовательских, ИОСО, ИКТ и других технологий   | 5   | На месяц |
|  |   | Обобщение и представление опыта:<br>- Проведение мастер класса,<br>- выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах<br>- открытые мероприятия на разных уровнях<br>школьный уровень<br>муниципальный уровень<br>краевой уровень<br>- открытые уроки на разных уровнях<br>школьный уровень<br>муниципальный уровень<br>краевой уровень<br>- публикации в сети Интернет | 10<br>10<br><br>10<br>20<br>30<br><br>10<br>15<br>25<br>1 |          |
| 85. Повышение педагогического мастерства:  | 85.1. Участие учителя в профессиональных конкурсах разных уровней («Учитель года»)  | Активное участия в конкурсах педмастерства<br>- на школьном уровне  | 5   | на месяц |
|  |   | Наличие призовых мест:<br>I место<br>II место<br>III место<br>- на муниципальном уровне<br>Наличие призовых мест<br>I место<br>II место<br>III место  | 10<br>8<br>5<br>10<br>20<br>15<br>10                      |          |

|  |   |   |   |                         |          |
|--|---|---|---|-------------------------|----------|
|  |   |   | - на краевом уровне<br>Наличие призовых мест:<br>I место<br>II место<br>III место                               | 30<br>100<br>70<br>50   |          |
|  | 85.2. дистанционные, заочные  | Активное участия в конкурсах педмастерства<br>- на дистанционном уровне<br>Наличие призовых мест:<br>победитель<br>призёр |   | 2<br>8<br>5             |          |
|  |   | Презентация результатов работы в форме статьи:<br>Районный уровень<br>Краевой уровень                                     |   | 2<br>5                  |          |
|  |   | Выступления на форумах педагогов<br>района<br>края  |   | 5<br>10                 |          |
|  |   | Распространение опыта в сетевых сообществах   |   | 1                       |          |
|  | <b>86.</b> Создание коррекционной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями | 86.1. Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями                       | Реализация индивидуальной программы обучения интегрированных детей  | 10                      | на месяц |
|  |   | 86.2. Сопровождение детей с ограниченными возможностями   | Выполнение рекомендаций психолога – медико - педагогического консилиума в организации образовательного процесса | 5                       | на месяц |
|  |   | 86.3. Включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия   | Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия                  | 1 (за одного учащегося) | на месяц |



|          |   |  |  |   |   |
|----------|---|--|--|---|---|
|          |   | 86.4. Интеграция в образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья | Наличие в группе обучающихся с ОВЗ   | 1<br>(один час)                                 | ежемесячно  |
| Методист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |  |  |   |   |
|          | 87. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса  | 87.1. Руководство МО педагогов   | обеспечение работы в соответствии с планом   | 15  | Ежемесячно  |
|          |   | 87.2. Руководство проектными командами, творческими группами                               | обеспечение работы в соответствии с планом   | 20  | на месяц  |
|          |   | 87.3. Участие в работе проектных команд, творческих группах                                | активное участие в работе проектных команд, творческих группах   | 10  | на месяц  |
|          |   | 87.4. Работа в комиссиях различного уровня   | постоянное участие в заседаниях комиссии<br>участие разовое  | 10<br>(работа в одной комиссии)<br>5            | на месяц  |
|          |   | 87.5 Участие в мероприятиях различного уровня  | Активное участие в мероприятиях различного уровня<br>Муниципального уровня<br>Призовые места:<br>I место<br>II место<br>III место<br>Краевого уровня:<br>Призовые места:<br>I место<br>II место<br>III место | Очные<br>10<br>25<br>15<br>10<br>35<br>25<br>20 | заочные<br>е<br>5<br>12<br>7<br>5<br>18<br>12<br>10 |

|   |   |  |                                      |                                     |          |
|---|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|----------|
|   | 87.6. Методическое сопровождение процесса разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов | Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров  | 10                                   |                                     | на месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы  |   |  |                                      |                                     |          |
| 88. За интенсивность и напряжённость  |   | Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины   | 30                                   |                                     | на месяц |
| 89. Выполнение плана методической работы  | Доля выполненных работ  | 80%<br>100%  | 5<br>30                              |                                     | на месяц |
| Выплаты за качество выполняемых работ   |   |  |                                      |                                     |          |
| 90. Описание педагогического опыта  | Количество публикаций, предоставленных в профессиональных средствах массовой информации.                                | За одну публикацию   | 1                                    |                                     | на месяц |
| 91. Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | Разработка и реализация проектов и программ   | 1) разработка проекта и программы<br>2) презентация работы<br>3) реализация проекта, программы<br><br>Призовое место в конкурсе проектов и программ:<br>муниципальный уровень<br>краевой уровень | заочно<br>5<br>5<br>5<br><br>7<br>15 | очно<br>5<br>5<br>5<br><br>10<br>20 | на месяц |



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Рукоусева Тамара Веденеевна

Действителен с 24.06.2021 по 24.06.2022