

ПРИНЯТО
Педсоветом школы
Протокол от 11.01.2021 № 4
СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
протокол № 1 от 12.01.2021



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы:
Рукоусева Т.В.
Приказ от 01.02.2021 № 01-05-20

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете в МБОУ Шуваевской СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Положение об управляющем совете МБОУ Шуваевской СОШ разработано в соответствии:
- 1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Конституцией Российской Федерации.
 - Конвенцией ООН о правах ребенка.
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.
 - 1.1.2. правоустанавливающими документами и локально нормативными актами МБОУ Шуваевской СОШ:
 - Уставом,
 - основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования,
 - локальными актами.
- 1.2. Управляющий совет МБОУ Шуваевской СОШ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом МБОУ Шуваевской СОШ, по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия его в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция Совета школы

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
- Общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных из внебюджетных источников;
 - Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - Контроль за соблюдением надлежащих условий оздоровления, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и персонала, сохранения и укрепления их здоровья;
 - Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

2.1. Управляющий Совет школы:

2.2.1. принимает:

- календарный учебный график;
- локальные акты об Управляющем Совете школы, родительском комитете, о классных родительских собраниях.

2.2.2. согласовывает по представлению директора Программу развития школы.

2.2.3. вносит предложения директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- выбора учебников из перечня рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе;
- создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы и организации досуга обучающихся;
- изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.2.4. участвует в принятии решения о создании в ОО общественных (в том числе детских, молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.2.5. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

2.2.6. заслушивает отчет директора ОО по итогам финансового года.

2.2.7. информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего Совета школы в установленные сроки.

3. Состав и порядок формирования Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Управляющий совет состоит:

- родителей (законных представителей). Члены Совета из числа родителей избираются общим родительским собранием;
- работников ОО. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива;
- обучающихся на уровне среднего общего образования. Члены из числа воспитанников и обучающихся на собрании органа школьного самоуправления.

В состав Управляющего совета также входит директор школы

3.3. Численность Управляющего совета составляет 7 человек, в том числе:

- директор (входит в состав совета по должности);
- от родителей (законных представителей) – 2 человека;
- от педагогов и иных работников ОО – 2 человека;
- от обучающихся на уровне среднего общего образования – 2 человека.

3.4. Члены Совета избираются на срок 2 года.

3.5. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для выборов.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Организационной формой Совета являются его заседания, которые проводятся по мере

необходимости, но не реже двух раз в год.

- 4.2. Совет школы возглавляется председателем, которого избирают на заседании Совета из числа членов, на срок 2 года. Для замены председателя во время его отсутствия избирается также заместитель председателя. Директор школы не может быть избран председателем либо заместителем председателя Совета.
- 4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов.
- 4.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
- 4.5. Решения Совета школы, противоречащие действующим нормативным правовым актам либо Уставу школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директора школы, работниками и иными участниками образовательного процесса школы.
- 4.6. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

5. Делопроизводство

- 5.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:
 - Время проведения;
 - Количество присутствующих/отсутствующих на заседании;
 - Повестка дня заседания;
 - Вопросы, поставленные на голосовании;
 - Принятые постановления/решения;
 - Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола;
 - Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Директор школы вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения совета в установленный срок.
- 6.2. В случае возникновения конфликта между советом и директором школы, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Рукоусева Тамара Веденеевна

Действителен с 24.06.2021 по 24.06.2022